



Circ.n.82

Ai genitori

E p.c. Ai docenti

### **Oggetto: richiesta permessi/uscite - Indicazioni**

Al fine di regolamentare le richieste che pervengono a questa Dirigenza, segnalo quanto segue:

#### **- Richieste Permessi di Uscita Anticipata**

I genitori (o gli alunni maggiorenni) devono richiedere l'autorizzazione dell'uscita anticipata **almeno il giorno prima (non il giorno stesso)**.

L'alunno/a che ha fatto richiesta di uscita anticipata deve comunicarlo al docente **all'inizio dell'ora**, in modo che ci sia il tempo di verificare che il permesso sia stato autorizzato e, in caso contrario, di provvedere.

Gli studenti dovranno utilizzare il badge per registrare l'orario di uscita.

Queste uscite vengono calcolate direttamente dal sistema all'interno delle ore di assenza dell'anno.

#### **- Ritardi**

Gli studenti che accedono alla scuola in ritardo (e in orari successivi alla prima ora) devono utilizzare il badge per registrare l'orario di ingresso.

**La famiglia dovrà provvedere a giustificare tale ritardo entro la giornata successiva.**

*Per eventuali problematiche relative all'utilizzo delle credenziali rivolgersi alla prof.ssa Ripamonti:*

[monica.ripamonti@liceoporta.edu.it](mailto:monica.ripamonti@liceoporta.edu.it)

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Marzia Pontremoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D Lgs n.39/1993)

