

Ministero dell'Istruzione-Ufficio Scolastico per la Lombardia

## Liceo Statale "Carlo Porta" Erba

LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE



Istituzione scolastica  
LICEO STATALE CARLO PORTA DI ERBA  
P.ZZA S G B DE LA SALLE N. 2  
22036 ERBA COMO  
82004680136

Alla cortese attenzione di  
ALATI MIRELLA

**Oggetto: Incarico Progettista interno –Avviso pubblico PON FESR prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione diretti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**  
**Candidatura N 1072787 avviso n.43813 del 11/11/2021- FESR REACTEU- Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuola – Riapertura termini Avviso 20480 (13.1.1A-FESR PON-LO\_2022\_90) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**

**PROGETTO: PROGETTO:** Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

- **CUP:** C39J21044890006
- **CNP:** 13.1.1A-FESR PON-LO-2022-90 Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** gli esiti della procedura di selezione di cui all’Avviso interno Prot. 0002094/U del 15/03/2022

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra Alati Mirella, C.F.: LTAGZM66L45D746Q l’incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto

Liceo Statale "C. Porta" - P.zza San G.B. De la Salle n. 2 – 22036 Erba (Como)  
Codice Meccanografico: COPM030002 – Codice Fiscale: 82004680136  
Tel.: 031.64 15 36 – E-mail: [segreteria@liceoporta.edu.it](mailto:segreteria@liceoporta.edu.it) – Sito web: [www.liceoporta.edu.it](http://www.liceoporta.edu.it)

## Liceo Statale "Carlo Porta" Erba

LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva massima di 60 ore da svolgere in orario aggiuntivo secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella di € 41,80 LS

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. assicurare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
2. predisporre un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
3. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
6. coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
7. pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente da realizzarsi;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marzia Pontremoli

Erba, 25 marzo 2022

Per accettazione

Liceo Statale "C. Porta" - P.zza San G.B. De la Salle n. 2 – 22036 Erba (Como)

Codice Meccanografico: COPM030002 – Codice Fiscale: 82004680136

Tel.: 031.64 15 36 – E-mail: [segreteria@liceoporta.edu.it](mailto:segreteria@liceoporta.edu.it) – Sito web: [www.liceoporta.edu.it](http://www.liceoporta.edu.it)